

## ***MS Excel – narzędzia zaawansowane w analizie danych. 3 dni***

### **Przeznaczenie szkolenia:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykorzystują już Excela w codziennej pracy ale chcą w pełni poznać możliwości programu. Skierowane jest również do osób, które w swojej pracy wykonują złożone zestawienia i analizy oraz tworzą raporty na podstawie różnego rodzaju danych.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili wykorzystywać w praktyce wszystkie najważniejsze narzędzia Excela w bieżących zadaniach. Tworzenie zaawansowanych i złożonych analiz i raportów nie będzie problemem. W codziennej pracy uczestnicy będą optymalnie wykorzystywać swój czas podczas pracy z Excelem.

### **Potrzebne przygotowanie**

Znajomość podstaw obsługi arkusza MS Excel.

### **Metoda szkolenia:**

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową. Uczestnicy wykonują ćwiczenia, aby utrwalać nabywaną wiedzę. Duży nacisk położony jest na praktyczne wykorzystywanie poznawanych narzędzi w codziennej pracy.

### **Czas trwania:**

21 godzin

### **Zakres**

#### 1. Zaawansowane formuły i funkcje

- Tworzenie złożonych formuł obliczeniowych
- Wykorzystanie wbudowanych funkcji Excela do zaawansowanych obliczeń, między innymi

- Praktyczne przykłady zastosowania funkcji Wyszukaj.Pionowo
- Zastosowanie funkcji logicznych Jeżeli, Oraz, Lub
- Przetwarzanie tekstu za pomocą funkcji tekstowych
- Wykonywanie obliczeń i operacji na datach
- Tworzenie i wykorzystanie nazw zakresów do tworzenia bardziej przejrzystych i odpornych na błędy formuł
- Analiza formuł, wychwytywanie i korygowanie błędów w obliczeniach

## 2. Zaawansowane metody filtrowania i wyszukiwania danych

- Używanie formularza do pracy z tabelą – wygodne i szybkie wyszukiwanie i modyfikowanie danych w tabeli
- Niestandardowe filtrowanie danych za pomocą narzędzia Autofiltr
- Filtr zaawansowany - wyszukiwanie informacji z bazy danych na podstawie złożonych kryteriów
- Formatowanie warunkowe – dynamiczne wyróżnianie danych w arkuszu za pomocą formatu komórki
  - Zasady używania i tworzenia reguł formatowania warunkowego
  - Używanie formuł i funkcji w formatowaniu warunkowym

## 3. Analizy i raporty

- Sumy pośrednie
  - Wygodne i szybkie agregowanie danych i tworzenie zestawień zbiorczych
  - Tworzenie analiz wielopoziomowych
  - Grupowanie danych i tworzenie konspektu
- Funkcje bazy danych - tworzenie dynamicznych analiz na podstawie zmieniających się kryteriów
- Konsolidacja danych
  - Agregowanie danych pochodzących z różnych arkuszy lub plików
  - Automatyczna aktualizacja zmian w zestawieniu zbiorczym
  - Tworzenie zestawień na podstawie danych np. z różnych oddziałów firmy lub okresów czasowych

- Najważniejsze zasady analizy danych za pomocą tabel przestawnych i wykresów przestawnych
  - Projektowanie, modyfikacja i formatowanie tabel przestawnych
  - Tworzenie przekrojowych, wielowymiarowych zestawień, analiz i raportów
- Import danych zewnętrznych do arkusza i analiza danych pochodzących z innych źródeł

#### 4. Wprowadzenie do analizy biznesowej

- Narzędzia symulacyjne, scenariusze
- Optymalizacja – dodatek Solver
- Złożone wykresy i wizualizacja danych

#### 5. Zabezpieczenie danych i ochrona informacji

- Zabezpieczenie arkuszy i plików przed nieumyślnym lub celowym usuwaniem i modyfikowaniem danych
- Zabezpieczenie dostępu do pliku za pomocą hasła
- Zaawansowane sprawdzanie poprawności danych