

MS Excel Tabele przestawne – tworzenie profesjonalnych analiz i raportów. 1 dzień

Przeznaczenie szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykorzystują już narzędzia Excela, ale chcą nauczyć się wykorzystywać w pełni możliwości tworzenia analiz i raportów za pomocą tabel i wykresów przestawnych. Skierowane jest również do osób pracujących w działach analiz oraz managerów, którzy potrzebują uzyskać z danych jak najwięcej informacji w wygodny i szybki sposób.

Po szkoleniu uczestnicy będą w stanie profesjonalnie tworzyć i modyfikować tabele przestawne. Analizowanie dużych ilości danych nie będzie problemem. Uczestnicy nabędą umiejętności wydajnego uzyskiwania szczegółowych informacji i prezentowania danych w formie przejrzystych raportów i wykresów.

Potrzebne przygotowanie

Znajomość obsługi arkusza MS Excel.

Metoda szkolenia:

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową. Uczestnicy wykonują ćwiczenia, aby utrwalać nabywaną wiedzę. Duży nacisk położony jest na praktyczne wykorzystywanie poznawanych narzędzi w codziennej pracy.

Czas trwania:

7 godzin

Zakres

1. Tabele przestawne

- Czym są i jakie są ich zalety
- Omówienie zastosowań tabel i wykresów przestawnych

- Jak optymalnie przygotować dane źródłowe do tabeli przestawnej – lista danych

2. Projektowanie i tworzenie

- Zasady poprawnego projektowania raportów
- Korzystanie z kreatora tabel przestawnych
- Dodawanie i usuwanie pól

3. Praca z tabelą przestawną

- Dynamiczna aktualizacja wyników analizy
- Zmiana projektu tabeli
- Formatowanie, czyli przygotowywanie przejrzystych raportów
- Optymalne przygotowanie raportu tabeli przestawnej do wydruku
- Ustawienia opcji tabeli przestawnej
- Usuwanie tabeli przestawnej z arkusza

4. Możliwości analizy danych

- Tworzenie raportów okresowych – miesięcznych, kwartalnych, rocznych
- Automatyczne sortowanie danych i tworzenie rankingów
- Uszczegóławianie raportów
- Wykorzystanie tabel przestawnych do uzyskiwania precyzyjnych informacji
- Grupowanie danych

5. Praca z wykresem przestawnym

- Tworzenie i modyfikacja wykresów przestawnych
- Drukowanie wykresów

6. Zaawansowane analizy i możliwości tabel przestawnych

- Definiowanie różnych obliczeń podsumowujących (udział procentowy, wartości skumulowane, itp.)

- Wstawianie pól obliczeniowych i elementów obliczeniowych do tabeli przestawnej
- Wykorzystanie w formułach wartości z raportu tabeli przestawnej
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (np. bazy danych MS Access)