

MS Excel VBA - Visual Basic for Applications - Automatyzacja pracy z Excelem. 4 dni

Przeznaczenie szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykorzystują już zaawansowane możliwości Excela, ale chcą nauczyć się automatyzować swoją pracę za pomocą języka VBA. Skierowane jest również do osób pracujących w działach wsparcia lub IT, których zadaniem jest wspomaganie użytkowników w bieżącej pracy. Nie jest wymagana umiejętność programowania.

Po szkoleniu uczestnicy będą w stanie tworzyć i modyfikować makra ułatwiające i przyspieszające wykonywanie trudnych, czasochłonnych, a nawet niemożliwych do wykonania operacji w Excelu. Pisanie i zrozumienie kodu VBA nie będzie problemem. Uczestnicy będą potrafili tworzyć niestandardowe narzędzia i funkcje, które usprawnią pracę, zarówno dla siebie, jak i innych użytkowników Excela w firmie.

Potrzebne przygotowanie

Znajomość obsługi arkusza MS Excel.

Metoda szkolenia:

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową. Uczestnicy wykonują ćwiczenia, aby utrwalać nabywaną wiedzę. Duży nacisk położony jest na praktyczne wykorzystywanie poznawanych narzędzi w codziennej pracy.

Czas trwania:

28 godzin

Zakres

1. Wprowadzenie do procedur i automatyzacji pracy z użyciem VBA

- Czym są procedury i język VBA

- Tworzenie makr za pomocą nagrywania czynności
- Sposoby uruchamiania makr z poziomu Excela
- Projektowanie własnych pasków narzędzi, dodawanie i usuwanie poleceń menu
- Co trzeba wiedzieć o Excelu – omówienie budowy obiektowej Excela

2. Edytor VBA – środowisko pracy

- Okno projektu – Project Explorer
- Moduły – wstawianie i usuwanie
- Udogodnienia w pisaniu i analizie kodu – okna Locals, Immediate, Watch

3. Język VBA

- Składnia języka VBA i najważniejsze reguły pisania kodu
- Obiekty i kolekcje, właściwości i metody, parametry i argumenty – omówienie najistotniejszych pojęć w języku VBA
- Zmienne – czym są i w jakim celu ich używamy
- Rodzaje i zasięg zmiennych, typy danych
- Kluczowe obiekty – komórki, arkusze, pliki – jak manipulować nimi z poziomu kodu VBA

4. Instrukcje blokowe – pętle, instrukcje warunkowe, grupujące

- Automatyzacja wielokrotnego wykonywania operacji za pomocą pętli
- Tworzenie wielu możliwości działania za pomocą instrukcji warunkowych
- Optymalizacja kodu za pomocą instrukcji grupujących

5. Wychwytywanie i obsługa błędów w procedurach

- Wykorzystanie obsługi błędów do optymalizacji kodu

6. Funkcje

- Tworzenie niestandardowych funkcji dla Excela
- Wykorzystanie wbudowanych funkcji VBA w procedurach

- Wykorzystanie wbudowanych funkcji arkuszowych w procedurach

7. Tworzenie dodatków do Excela

- Zasady używania i tworzenia dodatków
- Instalacja dodatków

8. Obsługa zdarzeń – tworzenie procedur uruchamiających się automatycznie w przypadku:

- Otwarcia lub zamknięcia pliku
- Dokonywania zmian w arkuszu
- Innych zdarzeń

9. Tworzenie niestandardowych formularzy

10. Tworzenie aplikacji automatyzujących przetwarzanie danych, analizę i raportowanie

11. Inne, praktyczne przykłady zastosowania VBA w codziennej pracy