

Przywództwo w zarządzaniu. 2 dni

Cel:

- Nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej rozwoju menedżera do przywódcy oraz zasad skutecznego działania i osobistego przywództwa

Cele szkolenia:

Rozwój wiedzy

- Zrozumienie znaczenia indywidualnego potencjału oraz jego wpływu na rozwój osobowości lidera
- Poznanie cech efektywnego lidera
- Poznanie zasad delegowania jako skutecznej metody rozwojowej pracowników

Doskonalenie praktycznych umiejętności

- Rozwinięcie umiejętności rozwoju od menedżera do przywódcy
- Nabycie umiejętności wykorzystania systemów motywacyjnych w zarządzaniu
- Świadomość i rozwój umiejętności wykorzystania przywództwa w procesie tworzenia kultury organizacyjnej
- Umiejętności wykorzystania cech przywódcy w zarządzaniu zespołem
- Stosowanie skutecznych metod motywowania i budowania zaangażowania pracownika

Rozwój świadomości i budowanie postaw

- Zrozumienie zasad efektywnego wykorzystania własnego potencjału dla budowania autorytetu lidera
- Traktowania komunikacji jako najważniejszego menedżerskiego narzędzia przywódczego
- Nastawienia na wykorzystanie każdej sytuacji zawodowej do zwiększania kompetencji członków zespołu poprzez efektywne delegowanie zadań
- Postawa gotowości do osobistego modelowania i promowania oczekiwanych zachowań pracowniczych