

## SharePoint Expert 02: SharePoint dla użytkowników zaawansowanych - „Power Users” - 2 dni

### Dla kogo

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, których zadaniem będzie organizowanie pracy swojej i innych użytkowników platformy SharePoint. W celu uzyskania optymalnych korzyści ze szkolenia, zalecany jest wcześniejszy udział w szkoleniu SPE01.

### Cele szkolenia i korzyści z uczestnictwa

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili efektywnie zarządzać platformą SharePoint w zakresie tworzenia struktury witryn, konfiguracji list i bibliotek. Nabędą wiedzę niezbędną do zarządzania dostępem do platformy (nadawanie i usuwanie uprawnień).

### Zakres merytoryczny

#### Zarządzanie strukturą i wyglądem witryn WSS 3.0

Tworzenie niestandardowych witryn i podwitryn oraz nawigacji pomiędzy witrynami

Używanie gotowych szablonów i tworzenie własnych

Zaawansowane wykorzystanie składników „Web Part”

Stosowanie nowego wzorca za pomocą MS SharePoint Designer

#### Zarządzanie zawartością witryn WSS 3.0

Tworzenie niestandardowych list oraz typów zawartości

Tworzenie stron funkcjonalnych, m. in.:

Ankiety i formularze

- Biblioteki dokumentów

- Blogi i fora dyskusyjne

- Firmowa baza wiedzy - "wiki"

#### Zarządzanie dostępem do platformy MS SharePoint

Zrywanie i dziedziczenie uprawnień

Nadawanie i odbieranie uprawnień

Zarządzanie grupami programu SharePoint

Wykorzystanie gotowych poziomów uprawnień oraz tworzenie niestandardowych

#### Wykorzystanie Microsoft SharePoint Designer 2007 do tworzenia witryn i przepływów pracy

Tworzenie procesu obiegu informacji - "workflow"

Zbieranie danych od użytkowników - zatwierdzanie dokumentów

Tworzenie witryn, bibliotek, stron ze składnikami WebPart

Modyfikowanie wyglądu witryn i formularzy „Nowy element”

### Metody prowadzenia zajęć

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową. Uczestnicy wykonują ćwiczenia, aby utrwaląc nabywaną wiedzę. Duży nacisk położony jest na praktyczne wykorzystywanie poznawanych narzędzi w codziennej pracy.